



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
Biuro Polityki Lokalowej

ul. Canaletta 2, 00-099 Warszawa, tel. 22 443 37 00, 22 443 37 01, faks 22 443 37 02
Sekretariat.BPL@um.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl

29.03.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Biuro Polityki Lokalowej Urzędu m.st. Warszawy zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na wykonywanie **usługi polegającej na organizacji targów pn. „Rzemieśnicza Strona Wisły”**.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pn. „Rewitalizacja – wspólna sprawa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 oraz budżetu państwa. Projekt pn. „Rewitalizacja – wspólna sprawa” (dalej: Projekt) realizowany jest na podstawie umowy o przyznaniu dotacji, zawartej pomiędzy Ministrem Rozwoju a m.st. Warszawą.

W realizację Projektu zaangażowane są Biura Urzędu m.st. Warszawy, Urząd Dzielnicy Praga-Południe, jednostki organizacyjne m. st. Warszawy oraz Muzeum Warszawy. Projekt ma na celu wypracowanie modelu przeprowadzenia rewitalizacji na obszarach miejskich poprzez opracowanie ścieżek dojścia do rozwiązania problemów w zakresie żywienia gospodarczego i zwiększenia atrakcyjności inwestycyjnej.

1. Rodzaj usługi:

Usługa polegająca na organizacji targów pn. „Rzemieśnicza Strona Wisły”.

Kod CPV:	Opis:
79950000-8	usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

2. SŁOWNICZEK:

Liderki Obszaru – głównym zadaniem Liderki jest szeroko rozumiane wsparcie przedsiębiorczości. Liderki zajmują się m.in. budowaniem sieci kontaktów, promowaniem istniejących rozwiązań miejskich służących zaspokojeniu potrzeb i oczekiwań lokalnej społeczności, a także są niejako łącznikiem pomiędzy przedsiębiorcami a jednostkami miejskimi. Ponadto, Liderki Obszaru poprzez swoje działania dbają o rozwój gospodarczy, w tym w szczególności zajmują się: promocją oferty handlowej, rzemiosła, zachęcaniem i motywowaniem lokalnych społeczności, w tym wspólnot mieszkaniowych, do aktywnego udziału w procesie rewitalizacji. Pracownicy Biura Polityki Lokalowej.

Obszar rewitalizacji - zgodnie z definicją zawartą w Zintegrowanym Programie Rewitalizacji m.st. Warszawy do 2022 roku, to obszary kryzysowe, wyznaczone w części dzielnic Praga-Południe, Praga-Północ i Targówek, przeznaczone do rewitalizacji do 2022 roku.

Rewitalizacja - stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie programu rewitalizacji.

Targi „Rzemieśnicza Strona Wisła” – wydarzenie cykliczne organizowane na obszarze rewitalizacji, którego celem jest promocja praskiego rzemiosła, sieciowanie przedsiębiorców i rzemieślników. Wydarzenie odbyło się już trzykrotnie. Udział w imprezie jest bezpłatny dla wystawców i odwiedzających. Podczas targów rzemieślnicy i przedsiębiorcy prezentują oraz sprzedają swoje wyroby. Wydarzenie jest kierowane głównie do przedstawicieli rzemiosła i przedsiębiorców prowadzących swoją działalność na obszarze rewitalizacji.



Wystawcy – rzemieślnicy, przedsiębiorcy, artyści, którzy wykonują przedmioty użytkowe i/lub dzieła sztuki, prowadzący obecnie swoją działalność na obszarze rewitalizacji lub w inny sposób z ww. obszarem związani, np. poprzez zamieszkanie, działanie na rzecz obszaru, prowadzeniu biznesu w przeszłości, etc.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na promocji, przygotowaniu i przeprowadzeniu na obszarze rewitalizacji dwóch edycji targów pod nazwą: Targi „Rzemieśnicza Strona Wisły”, w których udział wezmą rzemieślnicy i przedsiębiorcy związani z obszarem rewitalizacji. Wydarzenia odbędą się na obszarze rewitalizacji. Zamawiającego będą w procesie rekrutacji reprezentować Pracownicy Biura Polityki Lokalowej. Wykonawca będzie reprezentowany przez Koordynatora targów.

3.1. Zakres czynności do wykonania w ramach przedmiotu Zamówienia:

- a) Opracowanie harmonogramu działań związanych z realizacją przedmiotu Zamówienia.
- b) Ustalenie wspólnie z Zamawiającym terminu oraz miejsca organizacji targów. Zamawiający zapewnia miejsce realizacji targów w ramach zasobu, którym dysponuje.
- c) Promocja targów oraz opracowanie projektu i wydruk materiałów promocyjnych (plakaty i ulotki) przy zachowaniu identyfikacji wizualnej projektu „Rewitalizacja-wspólna sprawa”.
- d) Rekrutacja wystawców oraz prowadzących warsztaty rzemieślnicze.
- e) Dopelnienie formalności umożliwiających wystawcom i prowadzącym warsztaty rzemieślnicze udział w targach.
- f) Przygotowanie ostatecznego programu targów uwzględniającego listę wystawców zaakceptowaną przez Zamawiającego.
- g) Zapewnienie obsługi technicznej targów oraz obsługi, która zadba o porządek i bezpieczeństwo uczestników.
- h) Zapewnienie transportu maksymalnie 5 namiotów, 2x3m, na każdą z edycji targów z miejsca przechowywania do miejsca realizacji wydarzenia oraz z miejsca realizacji wydarzenia do miejsca przechowywania.
- i) Zapewnienie wody dla wystawców.
- j) Zapewnienie dodatkowego min. jednego wystawcy, który będzie świadczył odpłatnie usługę gastronomiczną (kawa, herbata, przekąski, zimne napoje) dla odwiedzających i wystawców.
- k) Zorganizowanie 3-godzinnego warsztatu/pokazu rzemieślniczego podczas każdej z edycji targów. Zapewnienie wynagrodzenia dla prowadzącego warsztat oraz dopelnienie wszelkich formalności, w tym zawarcie z nim stosowanej umowy.
- l) Prowadzenie, w celach statystycznych, rejestru liczbowego osób odwiedzających targi.

4. Cel główny targów:

Celem głównym targów jest promocja praskiego rzemiosła wśród mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz całej Warszawy, a także sieciowanie podmiotów gospodarczych prowadzących swoją działalność na obszarze rewitalizacji.

5. Harmonogram targów:

Targi odbędą się w II kwartale 2019r. Ostateczne terminy targów zostaną ustalone wspólnie z Zamawiającym, po podpisaniu umowy w harmonogramie działań. Preferowane przez Zamawiającego terminy to maj i czerwiec 2019r.

Targi przeprowadzone zostaną w dniach: sobota lub niedziela. Konkretnie godziny targów zostaną ustalone we współpracy z Zamawiającym, jednocześnie jedna edycja będzie trwać 5h zegarowych.

6. Lokalizacja targów:

Targi odbędą się na obszarze rewitalizowanym, tj. na Pradze-Południe i Pradze-Północ. Wydarzenie zostanie zrealizowane w obiektach znajdujących się w zasobie Zamawiającego. Lokalizacje będą wyposażone w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia targów: oświetlenie, energię elektryczną, stoły, krzesła, rzutnik,

komputer, nagłośnienie, woda + zaplecze sanitarne. Wykonawca nie będzie ponosił kosztów wynajmu przestrzeni. Każdorazowo lokalizacja targów zostanie ustalona wspólnie z Wykonawcą.

7. Promocja targów:

Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym, będzie odpowiedzialny za promocję targów, w celu zachęcenia jak największej liczby osób odwiedzających do wzięcia udziału w wydarzeniach.

Do zadań Wykonawcy w ramach promocji targów będzie należało:

- Zapewnienie materiałów promocyjnych na każdą z edycji targów w postaci: projektu graficznego ulotek, plakatów oraz wydruk ulotek 300 sztuk w formacie A6 i wydruk 15 plakatów w formacie A3.
- Przy wykonaniu materiałów graficznych Wykonawca uwzględni identyfikację wizualną projektu „Rewitalizacja wspólna sprawa”.
- Wykonawca zapewni dystrybucję materiałów promocyjnych na obszarze rewitalizacji. Kanały dystrybucji zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
- Wykonawca przygotowuje m.in. 3 informacje prasowe na temat każdej edycji targów (2 przed i 1 jako podsumowanie targów), które rozesłże do mediów oraz umieści w Internecie. Lista mediów zostanie skonsultowana z Zamawiającym.
- Wykonawca jest zobowiązany do ogłoszenia w mediach społecznościowych ostatecznej listy kluczowych wystawców oraz osób prowadzących warsztaty rzemieślnicze na targach. Lista zostanie opublikowana na minimum 10 dni kalendarzowych przed targami.

8. Uczestnicy targów:

Uczestników targów dzielimy na 2 kategorie:

-wystawcy - aktywni uczestnicy targów. Rzemieślnicy, przedsiębiorcy, artyści, którzy wykonują przedmioty użytkowe i/lub dzieła sztuki. Prowadzący obecnie swoją działalność na obszarze rewitalizacji lub w inny sposób związani z ww. obszarem np. poprzez zamieszkanie, działanie na rzecz obszaru, prowadzenie biznesu w przeszłości, etc. W każdym z targów weźmie udział min. 15 wystawców oraz minimum 1 wystawca zapewniający odpłatną usługę gastronomiczną. Wystawcy powinni być zrekrutowani w nawiązaniu do powyższych kryteriów. Udział w targach dla wystawców będzie bezpłatny.

Wśród wystawców znajdują się również osoby prowadzące warsztaty rzemieślnicze, o których mowa w pkt. 9.1.

Rekrutacja wystawców odbędzie się drogą internetową poprzez specjalnie przygotowany formularz, który powstanie we współpracy z Zamawiającym. Informacja o prowadzonej rekrutacji będzie udostępniana różnymi środkami przekazu, tak aby dotrzeć do jak największej grupy rzemieślników i artystów. Wybór każdego z wystawców musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. We współpracy z Zamawiającym Wykonawca opracuje regulamin rekrutacji wystawców.

Wykonawca zadba o dopełnienie formalności umożliwiających wystawcom i prowadzącym warsztaty rzemieślnicze udział w targach, Zamawiający rozumie przez to dokumenty związane z ochroną danych osobowych, regulamin targów, ewentualne porozumienia oraz umowy z osobami prowadzącymi warsztaty rzemieślnicze.

Wykonawca zapewni również wodę (niegazowaną) dla wszystkich wystawców oraz prowadzących warsztaty, min. 0,5 litra wody na osobę na każdą edycję targów.

-odwiedzający targi – mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz Warszawy, turyści. Osoby potencjalnie zainteresowane sztuką i rzemiosłem. Dla osób odwiedzających targi będą bezpłatne.

Wykonawca zapewni liczbę uczestników nie niższą niż na poprzednich edycjach. Informacji na temat poprzednich edycji udzieli Wykonawcy Zamawiający. Wykonawca będzie odpowiedzialny za prowadzenie, w celach statystycznych, rejestru liczbowego osób odwiedzających targi.

9. Realizacja targów:

Targi zostaną przeprowadzone w formule wydarzeń otwartych dla zwiedzających z grupą min.15 wystawców zaakceptowaną przez Zamawiającego. Ostateczna lista wystawców zostanie podana do wiadomości publicznej najpóźniej 10 dni kalendarzowych przed planowanym terminem targów. Program targów zostanie przez

Wykonawcę skonsultowany z przedstawicielem Zamawiającego (Liderki Obszaru). Każda z edycji targów będzie trwała 5h zegarowych.

9.1. Warsztaty/pokazy rzemieślnicze:

Poza strefą wystawienniczą Wykonawca zorganizuje 3-godzinny (3h zegarowe) pokaz lub warsztat rzemiosła przygotowany przez jednego z min.15 wystawców. Za warsztat rzemieślnik otrzyma wynagrodzenie. W zależności od typu rzemieślnika będą to 3h ciągiem lub podzielone na części. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia warsztatu przez tą samą osobę podczas 2 edycji targów. Należy zapewnić dwóch różnych wykonawców warsztatów rzemieślniczych.

Warsztat powinien umożliwiać prezentację wybranego rzemiosła osobom odwiedzającym targi, zapewniając również ich aktywny udział.

9.2. Obsługa techniczna targów:

Wykonawca zapewni obsługę techniczną targów oraz ochronę wydarzenia. Zapewnienie obsługi technicznej Zamawiający definiuje, jako: rozstawienie oraz złożenie stoisk rzemieślniczych (tj. stołów, krzeseł, oświetlenia, gablot, itd.), zapewnienie obsługi sprzętu multimedialnego używanego podczas targów, rozstawienie i złożenie namiotów, posprzątanie po targach, czyli doprowadzenie miejsca targów do stanu sprzed wydarzenia.

W przypadku realizacji wydarzenia na zewnątrz Wykonawca zadba o transport i rozłożenie maksymalnie 5 namiotów, o wymiarach min. 2x3m.

9.3. Zorganizowanie zaplecza gastronomicznego:

Wykonawca zadba o dodatkowego, minimum jednego wystawcę, który będzie świadczył odpłatnie usługę gastronomiczną (kawa, herbata, przekąski, zimne napoje) dla odwiedzających i wystawców w trakcie targów. Zamawiający wymaga, aby był to wystawca prowadzący działalność na obszarze rewitalizacji.

9.4. Przebieg targów:

Targi zostaną zorganizowane w sposób jak najbardziej interaktywny, przyjazny dla zwiedzających, a jednocześnie umożliwiający wystawcom wygodne i optymalne pokazanie rzemiosła.

Zorganizowanie targów powinno spełniać następujące kryteria:

- Być zrealizowane w sposób interaktywny i ciekawy dla odwiedzających.
- Umożliwiać sprzedaż wyrobów rzemieślniczych.
- Być nastawione na estetyczną ekspozycję wyrobów rzemieślniczych i prezentację warsztatu rzemieślniczego.
- Umożliwiać odwiedzającym udział w pokazach rzemieślniczych.

10. Współpraca z Zamawiającym:

Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Zamówienia obie strony będą zobowiązane do przeprowadzenia co najmniej jednego wspólnego spotkania organizacyjnego. Pierwsze spotkanie odbędzie się nie później niż 3 dni robocze po podpisaniu Umowy. W razie potrzeby Wykonawca i Zamawiający mogą zorganizować więcej niż 1 spotkanie w celu uzgadniania najlepszego sposobu wykonania Umowy. Wykonawca wyznaczy minimum jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu Zamówienia (Koordynator), która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

11. Oferta:

W ofercie należy uwzględnić:

- Wstępny harmonogram realizacji targów
- Ramowy program targów
- Ramowy plan promocji targów
- Wstępny pomysł na prowadzących warsztaty rzemieślnicze – typ rzemiosła
- Wstępna lista wystawców - spis przedstawicieli konkretnych min. 10 typów rzemiosła/sztuki/unikatowej działalności gospodarczej z obszaru rewitalizacji wraz z uzasadnieniem wyboru oraz propozycja punktów/usług gastronomicznych.

12. Protokół odbioru wykonania usługi:

Po przeprowadzeniu targów zostanie sporządzony protokół odbioru wykonania usługi. Protokół wykonania usługi bez zastrzeżeń będzie stanowił podstawę wystawienia faktury.

13. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 13.1. Podmiot ubiegający się o realizację Zamówienia powinien wykazać się bezstronnością i niezależnością, a także niezbędnym doświadczeniem oraz dyspozycją osób o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie realizacji Zamówienia.
- 13.2. Za spełniających warunki przystąpienia do Zapytania ofertowego Zamawiający uzna Oferentów, którzy w wymaganym terminie, o którym mowa w pkt. 15. złożyli oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta na kompletnie wypełnionym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 oraz posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego Zamówienia tj.:
- 13.3. Oferent wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) zorganizował należycie co najmniej 3 ogólnodostępne wydarzenia/eventy/targi dla co najmniej 100 osób odwiedzających, którego aktywnymi uczestnikami byli przedsiębiorcy/rzemieślnicy/artyci (tj. mieli prezentację, występ, wystawę; prowadzili warsztaty, etc.).

Oferent wykaże spełnianie powyższego warunku w Załączniku nr 1, Tabela nr 1.

Dowodami, że wykazane w ww. wykazie usługi zostały wykonane należycie są referencje uwzględniające również liczbę uczestników wydarzenia oraz materiały promocyjne wydarzeń zawierające informacje dotyczące udziału przedsiębiorców/rzemieślników/artystów bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane. W przypadku wymogu potwierdzenia liczby uczestników Zamawiający dopuszcza również przedstawienie oświadczenia, w którym Oferent zaświadcza, iż w przedstawionych wydarzeniach brało udział min. 100 osób w każdym.

14. KRYTERIA OCENY OFERTY 100% (100 pkt):

14.1. **Cena brutto oferty - 50% (maksymalnie 50 pkt.).** Komisja przyzna każdej ofercie punkty w kryterium „cena brutto” wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena łączna za wykonanie usługi najniższej oferty}}{\text{cena łączna za wykonanie usługi badanej oferty}} \times 50\% \times 100$$

14.2. **Liczba zorganizowanych wydarzeń/eventów/targów z udziałem przedsiębiorców/rzemieślników/artystów – 30% (maksymalnie 30 pkt.):**

Komisja przyzna każdej ofercie punkty za liczbę zorganizowanych przez Oferenta wydarzeń/eventów/targów dla przedsiębiorców/rzemieślników/artystów. Oferent wykaże spełnianie powyższego kryterium w Załączniku nr 1, Tabela nr 2 - zgodnie z zasadą, że jeden wiersz tabeli to jedno wydarzenie/event/targi z udziałem przedsiębiorców/rzemieślników/artystów.

Kryterium będzie oceniane zgodnie z poniższymi informacjami:

Liczba zorganizowanych wydarzeń/eventów/targów dla min. 100 osób z udziałem przedsiębiorców/rzemieślników/artystów:	Liczba punktów
do 3	0 punktów
od 3 do 5	10 punktów
od 6 do 8	20 punktów

powyżej 8

30 punktów

14.3. Program targów – 20% (maksymalnie 20 pkt.)

Komisja przyzna każdej ofercie punkty za proponowany program targów (Załącznik nr 1, Tabela nr 3). Program targów zostanie oceniony przez 3-osobowy zespół składający się z przedstawicieli Urzędu m.st. Warszawy.

Przy ocenie programu będą brane pod uwagę:

- 1) Ramowy opis planu promocji targów – informacje na temat planowych metod promocji, kanałów dotarcia do uczestników i wystawców. W opisie należy uwzględnić lokalne media z obszaru rewitalizacji.
Maksymalnie: 3000 znaków ze spacjami.
Sposób punktacji : 0 - 5 pkt.
- 2) Opis wstępnej koncepcji warsztatów rzemieślniczych – opis typu rzemiosła, który będzie prezentowany, sposobu przeprowadzenia warsztatów, informacje na temat metody rekrutacji uczestników warsztatów.
Maksymalnie: 2000 znaków ze spacjami.
Sposób punktacji : 0 - 5 pkt.
- 3) Opis wstępnej listy wystawców - spis przedstawicieli konkretnych min. 10 typów rzemiosła/sztuki/unikatowej działalności gospodarczej z obszaru rewitalizacji wraz z uzasadnieniem wyboru oraz propozycję punktów/usług gastronomicznych.
Maksymalnie: 2000 znaków ze spacjami.
Sposób punktacji : 0 – 10 pkt.

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym bilansem oceny powyższych kryteriów.

15. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania Umowy do dnia 30 czerwca 2019 r., w tym:

15.1. Opracowanie harmonogramu działań związanych z realizacją przedmiotu Zamówienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.

15.2. Opracowanie docelowego programu pierwszego z I edycji targów w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.

15.3. Realizacja targów w terminie do dnia 30.06.2019 r.

Terminy, o których mowa w pkt. 15.1. – 15.2. mogą ulec zmianie jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu oraz akceptacji ze strony Zamawiającego.

16. TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

16.1. Oferta powinna zawierać, podpisany przez osoby uprawnione, Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 – Załącznik do Zapytania ofertowego oraz inne wymagane załączniki.

16.2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, zawierać, podpisany przez osoby uprawnione, Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 – Załącznik do Zapytania ofertowego oraz inne wymagane załączniki.

16.3. Ofertę należy wysłać na adres mailowy: modelowa-rewitalizacja@um.warszawa.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.04.2019r.** do godz. **12:00.**

16.4. Pojedyncza wiadomość nie może przekraczać 10 MB.

17. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

17.1. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Zamówienia, nie więcej niż **20 000 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy).

17.2. W przypadku konsorcjum osób fizycznych, oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum. W przypadku konsorcjum osób prawnych bądź osób prawnych i osób fizycznych, oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum. Osoba wskazana do reprezentowania konsorcjum powinna dysponować pełnomocnictwem od członków konsorcjum.

17.3. Dopuszcza się uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia nie później niż jeden dzień przed terminem składania ofert. O tym fakcie poinformowane będą wszystkie podmioty, do których zostało wysłane zapytanie ofertowe.

17.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.

17.5. Zamawiający na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia w przypadku, gdy nie wpłynęły minimum 2 ważne oferty.

17.6. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu na bieżąco uwagi i wnioski oraz ewentualne rekomendacje na potrzeby najlepszej możliwej realizacji Przedmiotu Zamówienia.

17.7. Termin płatności za realizację przedmiotu Zamówienia: 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w Biurze Polityki Lokalowej, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 30 dni od daty złożenia rachunku w Biurze, zgodnie z umową z Wykonawcą.

17.8. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na wzorze przygotowanym przez Zamawiającego i będzie obowiązywała od dnia podpisania.

17.9. Treść umowy z Wykonawcą, a w szczególności jej przedmiot i wysokość wynagrodzenia zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

17.10. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania Umowy z następnym w kolejności Oferentem.

17.11. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami zgodnie z Katalogiem Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy (Zarządzenia nr 5293/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z 6 września 2010r. w sprawie wprowadzenia Katalogu i uprawnień przysługujących m.st. Warszawie w działaniach promocyjnych i informacyjnych, z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z zasadami informacji i promocji opisanymi w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020.

17.12. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie z Wykonawcą. Określenie ewentualnych warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego zostanie zawarte w umowie.

17.12.1. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie w następujących przypadkach:

a. zaistnienie okoliczności siły wyższej, o której mowa w pkt 17.12.3., która będzie miała wpływ na termin realizacji i Przedmiot Zamówienia, co zostanie odpowiednio udokumentowane przez stronę wnioskującą

o zmianę i potwierdzone przez drugą stronę,

- b. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Zamówienia, zaistniała po dacie zawarcia umowy,
- c. stwierdzenie, że którekolwiek z postanowień umowy jest niezgodne z prawem lub zostałyby za takie prawomocnie uznane przez uprawniony do tego organ,
- d. zmiany organizacyjne dotyczące Zamawiającego, których nie można było przewidzieć przed datą zawarcia umowy, mające wpływ na Przedmiot Zamówienia lub na warunki jego realizacji,
- e. wykorzystania maksymalnego limitu procedur weryfikacji przez Zamawiającego każdego z etapów Przedmiotu Zamówienia, przekazanego przez Wykonawcę do odbioru. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminów realizacji Przedmiotu Zamówienia, określonych w umowie.

17.12.2. Zmiany warunków umowy w następstwie przyczyn wymienionych w pkt. 17.12.1. mogą dotyczyć w szczególności:

- a. terminów realizacji Przedmiotu Zamówienia,
- b. procedur o charakterze formalnym.

17.12.3. Za okoliczność siły wyższej Wykonawca i Zamawiający uznają zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niepewne, którego żadna ze stron umowy przy zachowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy, takie jak działania władz publicznych, działania wojenne, ataki terrorystyczne, strajk – z wyłączeniem strajku u Wykonawcy, klęski żywiołowe jak powódź, huragan, pożar, epidemia itp. zdarzenia, a także przypadki losowe związane z osobami kluczowymi dla realizacji Przedmiotu Zamówienia - pod warunkiem powiadomienia drugiej strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności i udokumentowaniu jej właściwymi dowodami. Jeżeli okres siły wyższej trwa dłużej niż trzy miesiące, Wykonawca i Zamawiający mają prawo odstąpić od dalszej realizacji umowy, bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, po uprzednim wzajemnym pisemnym powiadomieniu.

17.12.4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy okoliczności wskazane 17.12.1. nie są spowodowane działaniem Wykonawcy bądź zaniechaniem działania przez Wykonawcę.

17.12.5. W przypadku konieczności zmiany postanowień umowy, Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować powiązane ze zmianą dokumenty.

17.12.6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą sporządzane jako aneksy do umowy zawierające datę i numer oraz podpisy wykonawcy i Zamawiającego.

17.12.7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie Wynagrodzenia należnego z tytułu części umowy.

17.12.8. Wykonawca i Zamawiający ustalają, że istotną zmianą okoliczności powodującą, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym może być w szczególności sytuacja, w której zamówienie może być zrealizowane siłami własnymi Zamawiającego.

17.13. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

- a. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wyboru najkorzystniejszej oferty i realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy,
- b. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest: Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
- c. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan

skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy za pomocą adresu iod@um.warszawa.pl,

d. Administrator danych osobowych – Prezydent m.st. Warszawy – będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy,

e. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w podpunkcie, a odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z m.st. Warszawą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent m.st. Warszawy.

f. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dot. zakończonego projektu, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w podpunkcie a, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
BIURA POLITYKI LOKALWEJ
10 1 KWI 2019
Magdalena Młochowska
(data, podpis Dyrektora Biura)



(pieczęć Oferenta)

FORMULARZ OFERTY

Dane teleadresowe oferenta:

Imię i nazwisko / nazwa Oferenta	
Adres korespondencyjny Oferenta	
REGON	
NIP	
Telefon kontaktowy	
E-mail	

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące:

.....

oświadczam, że:

Zapoznałem/am się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

Oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w Zapytaniu ofertowym według poniższej kalkulacji:

kwota brutto za realizację przedmiotu zamówienia: zł
(słownie:.....)

kwota netto za realizację przedmiotu zamówienia: zł
(słownie:.....)

stawka podatku VAT:% (jeśli dotyczy)

2. Informacje potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Tabela nr 1

Warunki dot. wiedzy i doświadczenia

Wykaz co najmniej 3 wydarzeń/eventów/targów z udziałem przedsiębiorców/rzemieślników/artystów w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), w których w każdym uczestniczyło min. 100 osób.

Lp.	Nazwa wydarzeń/eventów/targów z udziałem przedsiębiorców/rzemieślników/artystów	Data realizacji wydarzeń/eventów/targów (dzień, miesiąc i rok)	Liczba uczestników (nie mniej niż 100)	Zleceniodawca (Nazwa i adres)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Kryteria oceny ofert: liczba przeprowadzonych wydarzeń/eventów/targów z udziałem przedsiębiorców/rzemieślników/artystów

Tabela nr 2

Liczba przeprowadzonych wydarzeń/eventów/targów z udziałem przedsiębiorców/rzemieślników/artystów			
Lp.	Nazwa wydarzeń/eventów/targów	Data realizacji wydarzeń/eventów/targów (dzień, miesiąc i rok)	Zleceniodawca (Nazwa i adres)
1.			
2.			
3.			
4.			

5. Kryterium oceny ofert - program targów :

Tabela nr 3

1. Ramowy opis planu promocji targów – informacje na temat planowych metod promocji, kanałów dotarcia do uczestników i wystawców. W opisie należy uwzględnić lokalne media z obszaru rewitalizacji.
2. Opis wstępnej koncepcji warsztatów rzemieślniczych – opis typu rzemiosła, który będzie prezentowany, sposobu przeprowadzenia warsztatów, informacje na temat metody rekrutacji uczestników warsztatów.
3. Opis wstępnej listy wystawców - spis przedstawicieli konkretnych min. 10 typów rzemiosła/sztuki/unikatowej działalności gospodarczej z obszaru rewitalizacji wraz z uzasadnieniem wyboru oraz propozycję punktów/usług gastronomicznych.

6. Oferent oświadcza, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.
7. Oferent zobowiązuje się wykonać przedmiot Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Oferenta uważa się za związanego niniejszą ofertą przez czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. W przypadku wyboru oferty Oferent zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego.

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)

