



**NOWE
CENTRUM
WARSZAWY**

REJON ULICY CHMIELNEJ
REGULAMIN KONKURSU

Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji zagospodarowania przestrzeni publicznej w rejonie ul. Chmielnej w ramach programu Nowe Centrum Warszawy.

Wartość konkursu nie przekroczy kwoty 214 000 euro (równowartości kwoty 913 630 zł)

Warszawa, marzec 2021

wersja z poprawkami 15.03.2021

Spis treści

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	11
ROZDZIAŁ III OBIEKTYWNE WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU.....	13
ROZDZIAŁ IV PRACE KONKURSOWE – OPRACOWANIE I SKŁADANIE	22
ROZDZIAŁ V OCENA PRAC KONKURSOWYCH	25
ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	27
ROZDZIAŁ VII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	29

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. **Zamawiającym w konkursie** (zwanym również Zamawiającym lub Organizatorem) jest **Miasto Stołeczne Warszawa**, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi Biuro Architektury i Planowania Przestrzennego (BAiPP).
- 1.2. **Siedzibą Zamawiającego** jest:
Biuro Architektury i Planowania Przestrzennego, ul. Marszałkowska 77/79, 00-683 Warszawa.
- 1.3. Osobą uprawnioną do udzielania informacji o konkursie jest **Sekretarz Sądu Konkursowego Tomasz Pniewski** oraz Zastępca Sekretarza **Maria Zielińska**.
- 1.4. Informacje o Konkursie będą zamieszczane na stronie konkursowej pod adresem:
<http://architektura.um.warszawa.pl/konkursChmielna> , dalej zwaną *Stroną Konkursu*
oraz na platformie zamówień publicznych pod adresem:
<https://zamowienia.um.warszawa.pl>, dalej zwaną *Platformą*.

2. RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej *Ustawą*, oraz niniejszego Regulaminu. Nagrodami w konkursie są nagrody pieniężne oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora lub autorów wybranej pracy konkursowej.
- 2.2. Konkurs jest konkursem jednoetapowym i ograniczonym, w którym uczestnicy konkursu (*Uczestnicy*) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (*Wnioski*). Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu (*Regulaminie*).
- 2.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, wszystkie elementy pracy konkursowej oraz inne składane przez uczestników konkursu oświadczenia, dokumenty, informacje, wnioski lub zawiadomienia muszą być sporządzone w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.4. Przyjęte w pracach konkursowych rozwiązania winny spełniać wymogi przepisów prawnych mających zastosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.5. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie, to w szczególności:
 - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740);
 - Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.),

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. 2020 poz. 293, z późn.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1065 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219, z późn.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 r. Nr 109 poz. 719),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 24.07.2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę i dróg pożarowych (Dz.U. z 2009 r. Nr 124 poz. 1030),
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r, poz. 124 z późn. zm.),
- Zarządzenie Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy nr 1682/2017 z dnia 23 października 2017 r. w sprawie tworzenia na terenie miasta stołecznego Warszawy dostępnej przestrzeni, w tym infrastruktury dla pieszych ze szczególnym uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności i percepcji,
- poradnik wydany przez Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa, jako kodeks dobrych praktyk. Warszawa. Data wydania 11.2017. „Standardy dostępności budynków do potrzeb osób z niepełnosprawnościami uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania – poradnik”.

oraz inne właściwe przepisy, a także wytyczne i uzgodnienia stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu;

UWAGA:

Wykaz wyżej wymienionych przepisów prawnych i norm należy traktować jako informacyjny. Prace projektowe należy oprzeć na aktualnych przepisach i normach. Uczestnik konkursu ponosi odpowiedzialność za zachowanie tego wymogu.

2.6. Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

- usługi projektowania architektonicznego - kod 71220000-6
- usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni – kod 71222000-0

2.7. Modyfikacje treści regulaminu konkursu.

Zamawiający przed upływem terminu przewidzianego na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie może zmodyfikować treść regulaminu. Informację o dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie, poprzez Stronę Konkursu. Po upływie terminu na składanie

wniosków, Zamawiający może zmienić treść regulaminu jedynie w zakresie zmiany składu sądu konkursowego. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu są wiążące dla uczestników konkursu.

Modyfikacje regulaminu będą wprowadzane jedynie w przypadkach koniecznych dla prawidłowego przeprowadzenia konkursu.

- 2.8. Uczestnicy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści regulaminu. Zamawiający będzie przekazywał wyjaśnienia skierowane do wszystkich uczestników konkursu za pośrednictwem strony internetowej Konkursu. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w art. 284 w zw. z art. 341 Ustawy.
- 2.9. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników.
- 2.10. Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Zamawiającego i Uczestników.
- 2.11. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację jego Regulaminu. Uczestnik konkursu zobowiązany jest przestrzegać postanowień regulaminu i ponosi negatywne konsekwencje niezastosowania się do nich.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 3.1. W niniejszym konkursie komunikacja Zamawiającego z Uczestnikami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Regulamin konkursu, zmiany i wyjaśnienia Regulaminu konkursu oraz inne dokumenty związane bezpośrednio z konkursem dostępne są pod adresem <https://zamowienia.um.warszawa.pl>
- 3.2. Pytania do Regulaminu konkursu, wnioski i informacje należy przysyłać za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem wskazanym w pkt 3.1¹, albo drogą mailową na adres konkursChmielna@um.warszawa.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości przedmiotu konkursu. Zadawanie pytań nie wymaga opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.3. Wniosek o dopuszczenie w konkursie, praca konkursowa oraz ewentualne wyjaśnienia składane w trybie art. 348 Ustawy odnoszące się do pracy konkursowej, są składane w systemie informatycznym dostępnym pod adresem wskazanym w pkt. 3.1.
- 3.4. Składanie dokumentów, o których mowa w pkt 3.3 wymaga od Uczestnika uprzedniego zarejestrowania konta w systemie informatycznym dostępnym pod adresem wskazanym w pkt. 3.1.
Rejestracja Uczestnika trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Uczestnikom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w systemie.
Uczestnik po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl> gdzie zostanie powiadomiony, o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Uczestnik biorący udział w konkursie prowadzonym drogą

¹ Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.

elektroniczną w systemie zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

- 3.5. Pozostałą, nie wskazaną w pkt. 3.2 i pkt. 3.3, korespondencję związaną z niniejszym konkursem, należy przekazywać drogą mailową na adres konkursChmielna@um.warszawa.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości przedmiotu konkursu, którego dotyczy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
- 3.6. Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje, o których mowa w § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), dotyczące systemu dostępnego pod adresem wskazanym w pkt. 3.1:

Opis	Wymóg
Przekazywanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i prac konkursowych	
Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które musi spełniać komputer Uczestnika	<ul style="list-style-type: none"> • Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer; • komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta; • Zainstalowana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge; • Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych	<ul style="list-style-type: none"> • Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w systemie nieprzekraczająca 200 MB; • Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc
Kodowanie i czas odbioru danych	<ul style="list-style-type: none"> • Plik załączony i zapisany przez Uczestnika, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; • Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Uczestnik musi posiadać: <ul style="list-style-type: none"> • Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w Systemie;

<p>podpisywania dokumentów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Włączona w przeglądarce obsługa JavaScript; • Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK) • Zainstalowana aplikacja Szafir Host • Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. <p>Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.</p> <p>2. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem osobistym, Uczestnik musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-dowód osobisty osoby składającej wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w Systemie; • Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript; • Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK) • Zainstalowana aplikacja Szafir Host; • Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/e-dowod; • Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. <p>Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.</p> <p>3. W przypadku podpisywania dokumentów profilem zaufanym Uczestnik musi posiadać profil zaufany osoby składającej wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w Systemie.</p>
<p>Informacje dodatkowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; • Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Uczestnik jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisany i plik z podpisem). • Jeżeli w wyniku podpisywania pliku podpisem osobistym lub profilem zaufanym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Uczestnik jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisany i plik z podpisem).

4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Uczestnikowi konkursu, który ma lub miał interes w uzyskaniu nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE IX Ustawy.

5. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Termin składania wniosków: do **19.03.2021 r., do godz. 16.00.**

6. SĄD KONKURSOWY

6.1. Oceny spełniania wymagań formalnych przez uczestników konkursu oraz złożonych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy, powołany przez Zamawiającego w składzie:

Imię i Nazwisko	Informacja	Funkcja
Wojciech Wagner	Biuro Architektury i Planowania Przestrzennego	Przewodniczący
Jolanta Zdziech-Naperty	Urząd Dzielnicy Śródmieście	Sędzia
Anna Paż	Biuro Architektury i Planowania Przestrzennego	Sędzia
Stanisław Groszkowski	Zarząd Terenów Publicznych	Sędzia
Michał Krasucki	Biuro Stołecznego Konserwatora Zabytków	Sędzia
Michał Tatjewski	Stowarzyszenie Architektów Polskich OW	Sędzia referent
Marcin Goncikowski	Stowarzyszenie Architektów Polskich OW	Sędzia
Monika Wróbel	Architekt	Sędzia
Marcin Świetlik	Towarzystwo Urbanistów Polskich	Sędzia
Stanisław Kosewski	Rada Osiedla Centrum (kadencja 2016-2020)	Sędzia

6.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani eksperci, biegli oraz konsultanci. O potrzebie powołania powyższych zadecyduje Zamawiający na wniosek przewodniczącego Sądu Konkursowego. W posiedzeniach sądu mogą uczestniczyć asystenci sędziów (maksymalnie dwie osoby), bez prawa głosu.

6.3. Zadania Sądu Konkursowego

Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:

- zaopiniowanie i akceptacja regulaminu konkursu,
- udzielanie wyjaśnień dotyczących treści regulaminu konkursu,
- ocena spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu,

- ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu,
- wyłonienie najlepszych prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu,
- przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego oceny punktowej wszystkich prac, wskazanie prac nagrodzonych i wyróżnionych oraz określenie rodzaju i wysokości nagród,
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
- przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
- sporządzenie zaleceń do wybranej, najlepszej pracy konkursowej.

6.4. Ramowe zasady organizacji i trybu pracy Sądu Konkursowego określa Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1460/2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 22.10.2015 r. Zasady wyrażone w powołanym zarządzeniu zachowują swoją aktualność i znajdują odpowiednie zastosowanie w zakresie niesprzecznym z przepisami Ustawy.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU

1.1. Przedmiotem konkursu jest wykonanie koncepcji zagospodarowania przestrzeni publicznej w rejonie ulicy Chmielnej w Warszawie.

1.2. Zakres opracowania.

Obszar opracowania konkursowego znajduje się w strefie śródmieścia funkcjonalnego, w ścisłym centrum Warszawy.

Teren objęty konkursem położony jest w Warszawie w Dzielnicy Śródmieście. W jego skład wchodzi działki z obrębu 50311 nr ewidencyjny 78, 75/2, 102/1 i część działki ewidencyjnej nr 103/1 oraz działka z obrębu 50310 nr ewidencyjny 87/2 i części działek ewidencyjnych nr 63/1 i 95. Łączna powierzchnia opracowania terenu realizacyjnego to 1.2453 ha.

ZAKRES REALIZACYJNY:

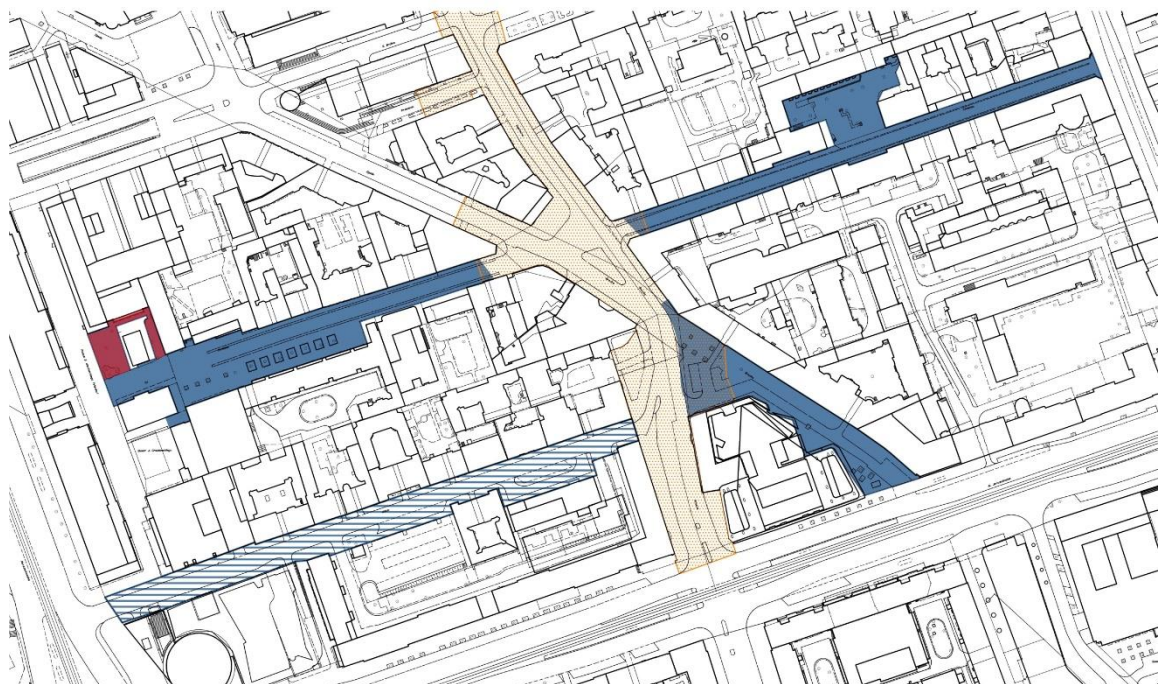
- ul. Chmielna – na odcinku od ul. Nowy Świat do pasażu Stanisława Wiecheckiego „Wiecha” z wyłączeniem tzw. placu Pięciu Rogów
- ul. Bracka – na odcinku od Alej Jerozolimskich do tzw. placu Pięciu Rogów – wraz z poszerzeniem ulicy przylegającym do tego placu.

OBSZAR STUDIALNY:

- ul. Widok – na całym odcinku

ZAKRES OPRACOWANIA NA MAPIE:

zakres realizacyjny konkursu
 zakres studialny konkursu
 zakres istniejących opracowań projektowych / realizacji
 fragment z możliwością wyłączenia



Zaznaczony na rysunku fragment działki 63/1, przylegający do pasażu Wiecha, jest jednocześnie częścią założenia tzw. Ściany Wschodniej. W związku z tym, fragment ten objęty będzie również drugim planowanym konkursem, którego przedmiotem będzie zagospodarowanie m.in. pasażu Wiecha. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia zaznaczonego fragmentu terenu z zakresu umowy na realizację prac projektowych i przygotowanie dokumentacji projektowej dla tego fragmentu na podstawie innej koncepcji. Koncepcja zagospodarowania ul. Chmielnej powinna więc umożliwiać wyłączenie tego fragmentu z realizacji bez istotnych konsekwencji funkcjonalnych i kompozycyjnych dla pozostałej części ulicy.

- 1.3. Szczegółowe zapisy dotyczące celu konkursu oraz wytycznych Zamawiającego znajdują się w Załączniku Z2.0 – Opis przedmiotu konkursu w wytyczne Zamawiającego.

2. BUDŻET

- 2.1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac, realizowanych na podstawie pracy konkursowej, której autor otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, nie przekroczy kwoty **11 000 000,00 PLN** brutto (wraz z kosztem dokumentacji projektowej, nadzorów autorskich).
- 2.2. Łączny koszt zamówienia na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji oraz pełnienia usług, w tym nadzoru autorskiego, które to zamówienie zostanie udzielone autorowi najlepszej pracy konkursowej w trybie zamówienia z wolej ręki, nie przekroczy kwoty stanowiącej 4,5% planowanego kosztu realizacji inwestycji, o którym mowa w punkcie 2.1.
- 2.3. Kwota wskazana w pkt 2.2. nie obejmuje kosztów projektów z zakresu infrastruktury podziemnej, których nie można było oszacować na etapie opracowywania koncepcji konkursowej.

ROZDZIAŁ III

OBIEKTYWNE WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. KRYTERIA DOPUSZCZENIA UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie. W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy krajowi i zagraniczni², spełniający następujące obiektywne wymagania:

- a) Nie podlegają wykluczeniu z konkursu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
W przypadku „uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie” wymóg ten musi spełnić każdy z Uczestników indywidualnie.
- b) Spełniają warunki udziału w konkursie.

2. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

- 2.1. Za spełniających warunki udziału w konkursie Zamawiający uzna Uczestników, będących osobami fizycznymi, które wykażą, że posiadają wykształcenie odpowiednie dla wykonywania zawodu architekta lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi o takim wykształceniu na etapie przygotowywania pracy konkursowej (sporządzeniu koncepcji architektonicznej).
- 2.2. Ponadto wykażą, że posiadają uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub będą posługiwać się osobami fizycznymi posiadającymi ww. uprawnienia na etapie wykonywania usługi na podstawie pracy konkursowej.
(Może to być ta sama osoba, o której mowa w punkcie 2.1).
- 2.3. Ponadto Uczestnik musi wykazać, że na etapie wykonywania usługi na podstawie pracy konkursowej będzie posiadał lub będzie posługiwał się osobami fizycznymi posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej, specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych oraz elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 2.4. W przypadku „uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie” warunki te mogą być spełnione łącznie.
- 2.5. Oceny spełnienia warunków dokona Zamawiający w oparciu o wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe wraz z nimi złożone.

3. WNIOSEK WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI.

- 3.1. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie** przekazuje się w terminie wskazanym w pkt. 5 Rozdziału I. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Z1.1 składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem

² zagraniczni w znaczeniu posiadający siedzibę – miejsce zamieszkania – poza terytorium RP.

nieważności. Złożenie wniosku wymaga od Uczestnika konkursu zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem wskazanym w pkt. 2.1 Rozdziału I.

3.2. **Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie wymagań:**

3.2.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w konkursie, opisanego w pkt 2.1. 2.2, 2.3, należy złożyć oświadczenie (wg wzoru Załącznika Z1.1) w którym należy szczegółowo opisać kwalifikacje zawodowe każdej osoby wskazanej do wykonania pracy konkursowej oraz wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej w odniesieniu do wszystkich wymagań Zamawiającego, opisanych w Rozdziale III pkt 2.1-2.3. niniejszego Regulaminu (wpisując imię i nazwisko, nazwa wyższej uczelni i wydziału, nr i data nadania dyplomu oraz podstawę dysponowania daną osobą / imię i nazwisko nr i rodzaj uprawnień).

3.2.2. W przypadku, gdy uczestnik Konkursu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – dokument (np. oryginał pisemnego zobowiązania innych podmiotów) potwierdzający, że uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący uczestnika konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych uczestnikowi konkursu zasobów innego podmiotu,
- sposób i okres udostępnienia uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający, na zdolnościach którego uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

3.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z konkursu (Załącznik Z1.1 a).**

4. WYMAGANIA DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANIA WSPÓLNYCH WNIOSKÓW.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania Wniosek przez dwóch lub więcej uczestników konkursu pod warunkiem, że taki Wniosek spełniać będzie następujące wymagania:

4.1. Uczestnicy konkursu występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika (wg wzoru Załącznika Z1.2) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Obowiązek ustanowienia Pełnomocnika spoczywa również na współnikach spółki cywilnej.

4.2. Każdy z uczestników konkursu (każdy członek konsorcjum) składających Wniosek wspólny musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, składając oświadczenie wg. wzoru Załącznika Z1.1a.

4.3. W odniesieniu do warunków udziału w konkursie wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez uczestników konkursu.

4.4. Formularz wniosku musi zostać podpisany przez Pełnomocnika lub wszystkich uczestników konkursu.

4.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. ZASADY SPORZĄDZANIA I PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW W KONKURSIE – SKŁADANIE WNIOSKÓW

- 5.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.
- 5.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Uczestnika, Uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Uczestnik, Uczestnik wspólnie ubiegający się o udział w konkursie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5.3., dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Uczestnik, Uczestnik wspólnie ubiegający się o udział w konkursie lub składający pracę konkursową, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - innych dokumentów – odpowiednio Uczestnik lub Uczestnik wspólnie ubiegający się o udział w konkursie lub składający pracę konkursową, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

5.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5.6., dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Uczestnik, Uczestnik wspólnie ubiegający się o udział w konkursie lub składający pracę konkursową, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Uczestnik lub Uczestnik wspólnie ubiegający się o udział w konkursie lub składający pracę konkursową;
- pełnomocnictwa – mocodawca.

5.8. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, poza przypadkami wymienionymi w pkt. 5.4. i 5.7., może dokonać również notariusz.

5.9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5.10. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w konkursie składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 poz. 1913), Uczestnik w celu utrzymania w poufności tych informacji, załącza je w Systemie do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

5.11. Koszt przygotowania Wniosku

Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

5.12. Zmiana lub wycofanie Wniosku

Uczestnik konkursu może wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków zmienić lub wycofać wniosek. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku.

6. ZASADY KWALIFIKACJI I ZAPROSZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

6.1. Zamawiający dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie i przepisami Ustawy, a w razie potrzeby wzywa Uczestników do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych,

innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu w zakresie określonym w przepisie art. 128 ust. 1 lub 4 Ustawy.

- 6.2. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie Zamawiający zaprosi jednocześnie do składania prac konkursowych uczestników konkursu, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu. Wszyscy Uczestnicy konkursu, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, zostaną powiadomieni o wynikach kwalifikacji poprzez Platformę.
- 6.3. Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:
- został złożony po upływie terminu składania wniosków;
 - został złożony przez uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i regulaminie konkursu;
 - jest niezgodny z przepisami ustawy;
 - jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
 - nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
- 6.4. Zamawiający w zaproszeniu do składania prac konkursowych wyznaczy **termin składania prac konkursowych**, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 6 tygodni od chwili otrzymania przez Uczestnika zaproszenia do złożenia pracy konkursowej.

7. PRAWA AUTORSKIE

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do druku, powielania, przesyłania i przetwarzania wszystkich złożonych prac konkursowych jedynie na potrzeby prowadzonego postępowania konkursowego, w tym na potrzeby obrad sądu konkursowego. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do modyfikacji prac, w zakresie niezbędnym do dodatkowej anonimizacji prac; np. dodawania dodatkowych kodów na pracach. Oświadczenie uczestnika konkursu o wyrażeniu zgody na korzystanie z utworu w powyższym zakresie zawiera się w treści Załącznika Z1.1.
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wyłącznie prac nagrodzonych, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2019.1231), podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), możliwość wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet, bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich). W tym zakresie uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z ich majątkowych praw autorskich. Uczestnicy konkursu wyrażają ponadto zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego niezbędnych modyfikacji opracowania konkursowego na potrzeby jego prezentacji. Ustalenia te nie naruszają osobistych praw autorskich autorów prac. Oświadczenie

uczestnika konkursu o wyrażeniu zgody na korzystanie z utworu w powyższym zakresie zawiera się w treści Załącznika Z1.1.

- 7.3. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymają nagrodę lub wyróżnienie, na etapie udzielania nagród w konkursie, przeniosą na Zamawiającego (w formie umowy), własność nośników, na których utrwalono pracę oraz prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy na wszystkich znanych w chwili zawierania umowy polach eksploatacji, a w szczególności :
- a) prawo do utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolną techniką, w dowolnej skali,
 - b) prawo do wprowadzenia utworu do pamięci komputera oraz przesyłania utworu za pomocą sieci Internet bądź innej;
 - c) rozpowszechnienie utworu, w tym publiczne udostępnienie w taki sposób, by każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym,
 - d) prawo do korzystania przez Zamawiającego, lub podmiot na rzecz którego Zamawiający przeniósł swoje prawa, z Utworu w celach związanych z wykonaniem dalszych opracowań projektowych, w tym opracowania wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej dla zadań związanych z remontem ulicy Widok; W tym zakresie uczestnik wyraża zgodę na rozporządzenie i korzystanie z opracowania Utworu,
 - e) dokonywanie zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze; w tym zakresie uczestnik nie będzie wykonywał prawa do nienaruszalności treści i formy Utworu,
 - f) prawo do korzystania z Utworu lub Utworu zmienionego zgodnie z pkt e) do budowy oraz wszelkich zmian całości lub części inwestycji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub Utwór zmieniony, jak również w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych bądź o udzielenie zamówienia publicznego
 - g) udzielania upoważnienia innym podmiotom na korzystanie z Utworu w zakresie określonym; prawo do określania nazw opracowań, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane.
 - h) Zapisy punktu 7.3. dotyczą jedynie zakresu studialnego konkursu (ulica Widok) i w tym zakresie prawa do Utworu będą przeniesione na Zamawiającego.
- 7.4. Uczestnik (uczestnicy) konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, na etapie udzielania nagród w konkursie, przeniesie na Zamawiającego (w formie umowy) własność nośników, na których utrwalono Utwór oraz całość praw autorskich majątkowych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
- a) prawo do korzystania przez Zamawiającego, lub podmiot na rzecz którego Zamawiający przeniósł swoje prawa z Utworu w postaci opracowania wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej dla zadania „Remont ulic Chmielnej i Brackiej” w celach związanych z realizacją inwestycji oraz użyczenia lub udostępnienia za pomocą elektronicznych środków przekazu lub zwielokrotnienia egzemplarzy Utworu na rzecz podmiotów i organów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz podmiotów i organów będących uczestnikami procesu inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane, oraz na rzecz podmiotów i organów uczestniczących w rozpoznawaniu wyników sporów;

- b) dokonywanie zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze, spowodowanych oczywistą koniecznością zaistniałą w ramach realizacji Umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem;
- c) wykorzystanie z Utworu lub Utworu zmienionego zgodnie z pkt b) do budowy oraz wszelkich zmian całości lub części inwestycji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub Utwór zmieniony.
- d) udzielania upoważnienia innym podmiotom na korzystanie z Utworu;
- e) prawo do określania nazw opracowań, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane.

7.5. Zmiany, adaptacje, czy przeróbki Utworu, o których mowa w pkt 7.4., mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian zasadniczych, istotnych, uzasadniających wzrost wynagrodzenia za opracowanie szczegółowe pracy konkursowej, Autor Utworu wykona je za odrębnym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z regulaminu konkursu, zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia. Wszelkie istotne zmiany wynikłe po udzieleniu zamówienia na opracowanie pokonkursowe Utworu nie mogą prowadzić do zmiany charakteru tego opracowania i nie mogą być wprowadzane w celu uniknięcia przepisów ustawy Pzp.

7.6. Uczestnik konkursu oświadcza i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, uczestnik konkursu:

- przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
- zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

7.7. Dla uniknięcia wątpliwości Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych Uczestnika, którego praca konkursowa zostanie nagrodzona (lub wyróżniona), w szczególności do oznaczania pracy konkursowej jego nazwiskiem lub pseudonimem.

7.8. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

7.9. Zamawiający zastrzega, że fragment opracowania obejmujący fragment działki 63/1 z obrębem 50310, będący w granicach opracowania konkursowego, z uwagi na powiązania z innymi inwestycjami może być wyłączony z zamówienia i nie wpłynie to na integralność Działa.

7.10. Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika powyższych zapisów w zakresie praw majątkowych.

8. ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI I PODPISANIA UMOWY

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki po zaproszeniu do negocjacji Uczestnika konkursu (Wykonawcy), którego praca uznana zostanie za najlepszą, Zamawiający będzie wymagał opisanych niżej dokumentów i wykazów:
 - 8.1.1. Dokumentów poświadczających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 8.1.2. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 8.1.3. Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków;
 - 8.1.4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 8.1.5. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę 500.000 złotych.
- 8.2. Negocjacje umowy odbywać się będą w oparciu o Istotne Postanowienia Umowy – Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej, zawarte w Załączniku Z1.4 do Regulaminu.
- 8.3. Zamówienie będzie udzielone przez Miasto Stołeczne Warszawę, w imieniu którego będzie działał Dyrektor Zarządu Terenów Publicznych, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy.
- 8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, aby uwzględnił przy sporządzaniu projektu zalecenia Sądu Konkursowego.
- 8.5. Zamawiający może nie zawrzeć umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.

- 8.6. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadzą do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzyma drugą w kolejności najwyższą ocenę.**
- 8.7. Zakres szczegółowego opracowania pracy po konkursie zawarto w Załączniku Z1.4 do Regulaminu: Istotne Postanowienia Umowy.
- W szczególności w zakres umowy wejdzie:
- uszczegółowienie koncepcji konkursowej w zakresie objętym opracowaniem konkursowym, z uwzględnieniem zaleceń sądu konkursowego i Zamawiającego.
 - opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z nadzorami autorskimi.
- 8.8. Planowany termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki: 3 miesiące od daty uprawomocnienia się wyników konkursu.
- 8.9. Orientacyjny termin realizacji usługi; 18 miesięcy od terminu podpisania umowy.

9. ZWROT KOSZTÓW.

- 9.1. Zamawiający przewiduje zwrot kosztów przygotowania pracy konkursowej uczestnikom konkursu, którzy złożyli prace konkursowe podlegające ocenie, jeżeli unieważnienie konkursu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 9.2. Zamawiający przewiduje zwrot kosztów, jeśli konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach o których mowa w art. 355 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.3. Maksymalna kwota zwrotu kosztów w takich okolicznościach wynosi: **1.000 PLN brutto.**

ROZDZIAŁ IV

PRACE KONKURSOWE – OPRACOWANIE I SKŁADANIE

1. ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Pracę konkursową musi cechować czytelność i funkcjonalność przyjętej zasady koncepcji, realność i ekonomika przyjętych rozwiązań oraz wartości programowo-przestrzenne. Nie podlegają ocenie prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
- 1.2. Prace konkursowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320). Zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 2.6 Rozdziału I.
- 1.3. Pliki wchodzące w skład pracy konkursowej:
 - muszą zostać opisane (nazwane) w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika składającego pracę konkursową. W ich treści nie mogą znajdować się jakiegokolwiek informacje umożliwiające identyfikację Uczestnika składającego pracę konkursową,
 - są składane jako pliki niepodpisane (bez uprzedniego opatrzenia ich odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),
 - nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed otwarciem,
 - w przypadku, gdy praca konkursowa zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 poz. 1913), Uczestnik w celu utrzymania w poufności tych informacji, załącza je w Systemie do pracy konkursowej w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Plik musi spełniać wyżej wymienione wymagania wynikające z konieczności zachowania anonimowości prac konkursowych.
- 1.4. Pliki zawierające wyjaśnienia prac konkursowych, składane na wezwanie Sądu Konkursowego, muszą być przekazywane zgodnie z ww. zasadami.

2. WYMAGANIA FORMALNE WOBEC SKŁADANYCH PRAC

- 2.1. Praca konkursowa musi składać się z części opisowej oraz części graficznej.
- 2.2. Część graficzną należy złożyć w postaci zapisu elektronicznego odpowiadającego formatowi 100x70 cm, w układzie poziomym. Pojedynczy plik nie może przekraczać rozmiaru 200 MB. Część graficzna zawarta na maksymalnie 4 planszach.
- 2.3. Część opisową należy złożyć w formie pliku tekstowego, w miarę potrzeby uzupełnionego obrazami. Część opisową należy ograniczyć do 4 stron formatu A4.
- 2.4. Uczestnicy przekazują Zamawiającemu całości opracowania pracy konkursowej (część graficzna jak również część opisowa) w postaci zapisu cyfrowego. Praca konkursowa składana jest w systemie informatycznym, poprzez Platformę dostępną pod adresem wskazanym w Rozdziale I:

- dla części graficznej: PDF lub TIF w rozdzielczości min. 300 DPI dla wielkości rzeczywistej (100x70 cm)
- dla części opisowej: DOC, DOCX, RTF, XLS, PDF (w jednym ze wskazanych formatów).

3. ZAKRES OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

Praca konkursowa musi zawierać następujące elementy:

3.1. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ (plansze formatu 100x70 cm w wersji cyfrowej – orientacja pozioma), ZAWIERAJĄCĄ:

- 3.1.1. Rysunek koncepcji zagospodarowania przestrzeni publicznej w skali 1:250 (w zakresie opracowania konkursowego) naniesiony na załączoną do Regulaminu mapę sytuacyjno-wysokościową. Rysunek podzielić na cztery części odnoszące się do obszarów: 1. ul. Chmielna – część zachodnia, 2. ul. Chmielna - część wschodnia, 3. ul. Bracka, 4. ul. Widok.
- 3.1.2. Charakterystyczne przekroje wraz z fragmentami rzutów w skali 1:50;
- 3.1.3. Minimum 5 wizualizacji lub perspektywy niezbędne do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca i kąta danego ujęcia na rysunku zagospodarowania terenu, w tym jako obowiązujące:
 - Ulica Chmielna w typowym przekroju,
 - widoki na skwer przy pasażu Wiecha,
 - skwer „bukinistów” (Chmielna 8, 10, 12, 14),
 - ulicę Bracką,
 - ulicę Widok.
- 3.1.4. Charakterystyczne detale architektoniczne i urbanistyczne w skali odpowiedniej do zaprezentowania proponowanych rozwiązań.
- 3.1.5. Schemat powiązań komunikacji pieszej z uwzględnieniem relacji z pasażem po południowej stronie ulicy Chmielnej (pomiędzy Bracką a Nowym Światem).
- 3.1.6. Ilustrację kolizji ze zidentyfikowaną infrastrukturą podziemną.
- 3.1.7. Rysunki sporządzone w skali powinny posiadać graficzną podziałkę liniową. Zawartość plansz można uzupełnić o inne formy i elementy prezentacji uznane przez Uczestnika za właściwe.
- 3.1.8. Inne schematy ilustrujące idee projektowe.

3.2. CZĘŚĆ OPISOWĄ (zeszyt A4) ZAWIERAJĄCĄ:

- 3.2.1. Zwięzły opis koncepcji architektonicznej wraz z opisem przyjętych rozwiązań odnoszących się do ustalonych Wytycznych Konkursowych w następującym zakresie:
 - kompozycja przestrzenna
 - rozwiązania funkcjonalne
 - komunikacja piesza i rowerowa
 - komunikacja samochodowa i parkowanie pojazdów
 - nawierzchnie

- gospodarowanie wodą opadową
- tożsamość przestrzeni
- zieleń
- mała architektura
- oświetlenie
- inne (np. rozwiązania proekologiczne, energooszczędne, zmniejszające koszty eksploatacji).

3.2.2. Tabelę zawierającą łączne koszty wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (w tym koszt dokumentacji projektowej) i infrastrukturę.

3.2.3. Opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania w części graficznej.

3.2.4. Część opisową można uzupełnić o dodatkowe schematy, tabele i zdjęcia.

MATERIAŁY WYKRACZAJĄCE POZA ZAKRES PRACY KONKURSOWEJ NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

4. OZNACZENIE PRAC KONKURSOWYCH

4.1. Prac konkursowych nie oznacza się żadnym kodem. Prace konkursowe są zanonimizowane przez Platformę.

5. SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

5.1. Termin złożenia prac konkursowych:

Prace można składać w terminie przekazanym uczestnikom w zaproszeniu do składania pracy konkursowej, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 6 tygodni licząc od dnia wysłania zaproszenia do złożenia pracy przez Platformę.

5.2. Sposób złożenia prac konkursowych:

Prace konkursowe należy złożyć w wersji cyfrowej poprzez platformę e-zamawiającą pod adresem: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

5.3. Nie podlega ocenie praca konkursowa niezgodna z przepisami ustawy, nieodpowiadająca ogłoszeniu o konkursie lub regulaminowi konkursu, złożona po terminie oraz złożona przez uczestnika, którego wniosek został odrzucony.

5.4. Praca konkursowa, złożona przez Uczestnika, może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych.

5.5. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej.

5.6. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej, z zastrzeżeniem pkt 9 Rozdziału III.

ROZDZIAŁ V

OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i kryteriami oceny prac konkursowych ustalonych w pkt 2 niniejszego rozdziału.
- 1.2. Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
- 1.3. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych, a w szczególności:
 - 1.1.1. Wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody,
 - 1.1.2. Sporządza opinie o pracach konkursowych, nagrodzonych i wyróżnionych,
 - 1.1.3. Przedstawia Kierownikowi Zamawiającego ocenę wszystkich prac,
 - 1.1.4. Przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - 1.1.5. Przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.
- 1.4. Po rozstrzygnięciu konkursu Sekretarz Sądu Konkursowego dokona deanonimizacji prac na Platformie, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom.
- 1.5. O miejscu i terminie ogłoszenia wyników konkursu Zamawiający zawiadomi Uczestników, a jednocześnie opublikuje odpowiednie informacje na swojej stronie internetowej www.architektura.um.warszawa.pl/konkursChmielna
- 1.6. Zamawiający przewiduje publiczną wystawę nagrodzonych prac oraz dyskusję pokonkursową.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

Kryteria oceny pracy konkursowej	Znaczenie
Atrakcyjność i funkcjonalność proponowanych rozwiązań.	pierwszorzędne
Zgodność koncepcji konkursowej z wytycznymi Zamawiającego. <i>Najwyżej punktowane będą prace najlepiej odpowiadające na wytyczne Zamawiającego wskazane w regulaminie konkursu.</i>	drugorzędne
Realność realizacyjna i ekonomika proponowanych rozwiązań. <i>W kryterium uwzględniony będzie maksymalny, planowany koszt wykonania pracy realizowanej na podstawie pracy konkursowej, w odniesieniu do uzyskanej atrakcyjności rozwiązań. Promowane będzie zastosowanie rozwiązań obniżających eksploatację inwestycji.</i>	trzeciorzędne

- 2.2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów. Kryteria będą rozpatrywane całościowo, a łączna suma punktów zdecyduje o ocenie.
- 2.3. Każda praca zostanie oceniona punktowo w przedziale od 0 do 100 pkt.

- 2.4. Ocenione prace zostaną uszeregowane na kolejnych miejscach na podstawie liczby przyznanych im łącznie punktów.
- 2.5. **Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, przy czym:**
- aby uzyskać pierwszą nagrodę – praca konkursowa musi uzyskać co najmniej 75 punktów;
 - aby uzyskać drugą lub trzecią nagrodę – praca konkursowa musi uzyskać co najmniej 65 punktów.
- 2.6. Ewentualne wyróżnienia będą przyznane pracom, które, po uszeregowaniu przez Sąd Konkursowy, zajmą kolejne miejsca w Konkursie lub, w ocenie Sądu Konkursowego, będą warte wyróżnienia za przedstawione w nich wyjątkowe rozwiązania.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1. Zamawiający przyzna nagrody uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych (z zastrzeżeniem pkt 2.5 Rozdziału V). Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy, w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie.
- 1.2. Zamawiający przewiduje przyznanie następujących nagród i wyróżnień:
I nagroda pieniężna w wysokości 40.000 zł.
oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki
II nagroda pieniężna w wysokości 20.000 zł.
III nagroda pieniężna w wysokości 10.000 zł.
oraz pula na wyróżnienia w wysokości 10.000 zł
- 1.3. Kwoty podane powyżej są kwotami brutto. Nagrody i ewentualne wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Po zakończeniu konkursu, a także po dokonaniu wypłat nagród i ewentualnych wyróżnień, Zamawiający staje się właścicielem nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.
- 1.4. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby nagród, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie, tj. prac nie osiągnęły minimalnych progów punktowych dla przyznania nagród. Kierownik zamawiającego, samodzielnie lub na wniosek Sądu Konkursowego, zastrzega sobie możliwość innego podziału całej kwoty przeznaczonej na nagrody dla poszczególnych nagrodzonych prac (w tym wprowadzenia wyróżnień), przy czym kwoty dla poszczególnych nagród, wskazane w pkt 1.2. nie ulegną zmniejszeniu.
- 1.5. Zmiany wysokości nagród mogą odbywać się w ramach kwoty przyznanej na całość nagród.
- 1.6. Nagrody pieniężne będą wypłacone nie wcześniej niż 15 dni od daty zatwierdzenia wyniku konkursu i nie później niż 3 miesiące od uprawomocnienia się wyników konkursu.

2. OGŁOSZENIE I PREZENTACJA WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O terminie, miejscu oraz godzinie ogłoszenia wyników konkursu Zamawiający powiadomi uczestników konkursu poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Konkursu:
www.architektura.um.warszawa.pl/konkursChmielna
- 2.2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnieniu, Zamawiający zawiadomia równocześnie uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych. Informacja zamieszczona zostanie na Platformie.

- 2.3. Listę wraz z rankingiem prac konkursowych oraz z wnioskami i zaleceniami sądu konkursowego zawierać będzie protokół z przebiegu prac sądu konkursowego.
- 2.4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnieniu, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o wyniku do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 2.5. Odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Zamawiający zawiadomi odrębnie. Przeprowadzenie dyskusji zależne będzie od sytuacji epidemicznej.

ROZDZIAŁ VII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1.1. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

1.2. Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@um.warszawa.pl.

1.3. **Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: otrzymania nagrody w konkursie.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy³.

1.4. **Jak długo będą przechowywane moje dane?**

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. czas niezbędny do otrzymania nagrody w konkursie.
Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

1.5. **Kto może mieć dostęp do moich danych?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
 - podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
- b) *organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;*

1.6. **Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

Ma Pani/Pan prawo do:

1.6.1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;

³ Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej.

1.6.2.żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

1.6.3.żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
- Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

1.6.4.żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

1.6.5.sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

1.6.6.Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.

1.6.7.Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

2. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

2.1. Załączniki formalne (do wykorzystania na etapie składania Wniosków o dopuszczenie)

Z1.1	Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, zawierający oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie.
Z1.1 a	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z konkursu.
Z1.2	Wzór Pełnomocnictwa.
Z1.3	Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia.

2.2. Załącznik merytoryczny

Z2.0 - Opis przedmiotu konkursu i wytyczne Zamawiającego.

2.3. Załączniki merytoryczne (przekazane Uczestnikom zakwalifikowanym do udziału w Konkursie)

Z2.1	Granice opracowania konkursowego wraz z podziałem na obszary: realizacyjny i studialny
Z2.2	Mapa zasadnicza w wersji cyfrowej
Z2.3	„Śródmieście Warszawy pomiędzy ul. Nowy Świat i ul. Marszałkowską - Zalecenia konserwatorskie do przekształceń wybranych układów przestrzeni publicznych w kontekście kwartału ulic Marszałkowskiej, Świętokrzyskiej, Nowy Świat i Aleje Jerozolimskie”
Z2.4	Struktura własnościowa i funkcjonalna lokali użytkowych w obszarze opracowania i terenach z nim sąsiadujących
Z2.5	Projekt stałej organizacji ruchu dla projektu przebudowy tzw. placu Pięciu Rogów
Z2.6	Projekt zagospodarowania terenu do projektu przebudowy tzw. Placu Pięciu Rogów wraz z dokumentacją projektową.
Z2.7	Zestawienie projektów wzorniczych warszawskiej małej architektury.
Z2.8	Inwentaryzacja fotograficzna