



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Biuro Geodezji i Katastru

Wydział Kontroli Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

ul. Sandomierska 12, 02-567 Warszawa, tel. 22 443 17 87, faks 22 443 16 02

sekretariat-bgik@um.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl/bgik

Warszawa, dnia 07 sierpnia 2017 r.

Informacja dla geodetów

Uprzejmie przypominam, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wynikającymi z zapisów § 71 ust.7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. Nr 263, poz.1572).

Sprawozdanie techniczne, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 ww. rozporządzenia, zawiera:

- 1) określenie celu oraz zakresu rzeczowego i terytorialnego wykonanych prac geodezyjnych lub kartograficznych;
- 2) oznaczenie kancelaryjne zgłoszenia pracy geodezyjnej lub kartograficznej;
- 3) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu, który wykonał prace geodezyjne lub kartograficzne;
- 4) imiona i nazwiska oraz numery świadectw nadania i zakresy uprawnień zawodowych osób, które wykonywały samodzielne funkcje przy realizacji prac geodezyjnych lub kartograficznych;
- 5) okres, w jakim wykonywane były prace geodezyjne lub kartograficzne;
- 6) opis przebiegu i rezultatów wykonanych prac geodezyjnych lub kartograficznych, zawierający w szczególności:
 - a) zakres wykorzystania materiałów PZGiK,
 - b) zastosowane technologie i metody pomiarowe;
- 7) informację o rezultacie porównania opracowanej mapy z treścią ortofotomapy, o którym mowa w § 63 ust. 2;
- 8) informację dotyczącą przekazywanej bazy roboczej.

Mając na uwadze niekompletność przekazywanych sprawozdań technicznych oraz obowiązki wynikające z ww. przepisu prawa przedstawiam do zapoznania i wykorzystywania przykładowy wzorzec Sprawozdania Technicznego.

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA GEODEZJI I KATASTRU

Paweł Piechna